

**Перечень документов,**  
прилагаемых к заявке на получение  
поручительства Гарантийного Фонда  
(в редакции Протоколов Правления №142 от 13.12.2022 г.)

1. Опись документов (в порядке очередности) с нумерацией страниц;
2. Копия Заявления, либо анкеты Заемщика на получение кредита;
3. Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика;
4. Копия решения Финансовой организации о финансировании СМСП или ОИПСМСП под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита.
5. утратил силу (в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.);
6. Копия основного документа, содержащего указание на гражданство руководителя и (или) учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, а так же если учредителем юридического лица выступают юридические лица. В случае, если среди учредителей Заемщика имеются юридические лица, иностранные субъекты либо органы власти, то необходимо указать соответствующее распределение долей в капитале и отразить следующие характеристики юридических лиц-учредителей: численность работников и выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;
7. Оригинал (либо заверенная Заемщиком копия) документа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов;
8. Справка на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии об отсутствии задолженности Заемщика перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (п. 8 введен в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.);
9. Финансовая отчетность в зависимости от применяемой системы налогообложения:
  - 9.1. Для юридических лиц:**
    - 9.1.1. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, с подтверждением направления в ФНС;
    - 9.1.2. Промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах), заверенная подписью и печатью Субъекта МСП, на последнюю квартальную дату;
    - 9.1.3. Налоговая декларация за последний отчетный период по всем используемым системам налогообложения, с подтверждением направления в ФНС.

## **9.2. Для индивидуальных предпринимателей:**

9.2.1. Налоговая декларация за последний отчетный период по всем используемым системам налогообложения, с подтверждением направления в ФНС;

9.2.2. упрощенный баланс на дату подачи заявки на кредит и отчет о финансовых результатах за срок не менее 3-х месяцев, предшествующих дате подачи заявки на кредит или более раннюю дату, но не превышающую период 3 месяца от даты подачи заявки, заверенные подписью и печатью Субъекта МСП.

10. Иные документы по усмотрению Финансовой организации.